

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SCORȚOASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr. 1616
privind desemnarea unei persoane din aparatul de specialitate al primarului, ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă

Primarul comunei Scorțoasa;

Având în vedere:

- referatul de aprobare privind necesitatea desemnării unei persoane din aparatul de specialitate al primarului ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă nr. 3425/23.11.2010

- prevederile art.6 alin.5 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

DISPUNE:

ART.1. Se desemnează doamna Săcuiu Elena, funcționar în aparatul de specialitate al primarului ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

ART.2. Persoana desemnată la art.1 al prezentei dispoziții va prelua toate atribuțiile aferente acestei responsabilități din prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

ART.3. Secretarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

SCORȚOASA

Data: 23.11.2010

Avizat/SECRETAR,
Radu Aurora



PRIMAR,
Răican Traian



ATRIBUȚII

conform Legii nr. 52/3002 privind transparența decizională în administrația publică

1. Cu privire la elaborarea proiectelor de acte normative, responsabilul privind relația cu societatea civilă va publica un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu și îl va afișa la sediul autorității publice locale într-un spațiu accesibil publicului, îl va transmite mass-mediei centrale. Va transmite proiectele de acte normative care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

2. Va aduce la cunoștința publicului anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică locală.

* va însoți anunțul cu o notă de fundamentare, expunere de motive/referat de aprobare, textul complet al actului normativ și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

* va stabili cel puțin o perioadă de 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

3. Va afișa cu cel puțin 3 zile înainte la sediul autorității publice, pe site-ul propriu și va transmite către mass-media anunțul privind ședința publică și va aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat propuneri și sugestii în scris.

4. Va afișa minuta ședinței publice la sediul autorității publice locale și o va publica pe site-ul propriu, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret.

5. Va întocmi anual un raport privind transparența decizională care va cuprinde numărul total al recomandărilor primite și incluse în proiectele de acte normative, respectiv în conținutul deciziilor luate, numărul participanților la ședințele publice, numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative, situația în care autoritatea publică locală a fost acționată în instanță pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi, numărul ședințelor care nu au fost făcute publice și motivația restricționării accesului.

6. Va aduce acest raport la cunoștința conducătorului autorității publice locale, îl va publica pe site-ul propriu al autorității locale, respectiv îl va afișa la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.